



Skjern Bank i Hellerup og Virum søger medarbejder til **boligsupport**

Skjern Bank søger en medarbejder til boligsupport/sagskoordinering i vores afdelinger i Hellerup og Virum. Med base i Hellerup vil du komme til at supportere begge afdelinger.

Forventninger til dig

- Du har relevant erfaring med tinglysning og sagskoordinering fra banksektoren eller mæglerbranchen
- Du kan gøre en forskel med dine stærke administrative evner
- Du har styr på hjemtagelse og indfrielse af lån, tinglysningsopgaver og/eller låneomlægninger
- Du kan udfærdige lånedokumenter, sikkerheder og/eller garantier.

Du får et job med gode udviklings-

muligheder, hvor du langt hen ad vejen selv kan være med til at sætte rammerne.

Vores nøgleværdier er nærvær, handlekraft og individuelle løsninger, og det afspejler sig i alle sammenhænge, både internt i banken og i kontakten med vores omgivelser.

Send din ansøgning til Malene Hjorth på mh@skjernbank.dk snarest muligt og senest 18. august.

Ønsker du yderligere oplysninger, er du meget velkommen til at kontakte afdelingsdirektør i Hellerup Malene Hjorth på tlf. 5135 9280 eller afdelingsdirektør i Virum Claus Christensen på tlf. 2085 5991.

Vi glæder os til at høre fra dig.



SKJERN BANK

Strandvejen 143, Hellerup • Frederiksdalsvej 65, Virum • skjernbank.dk