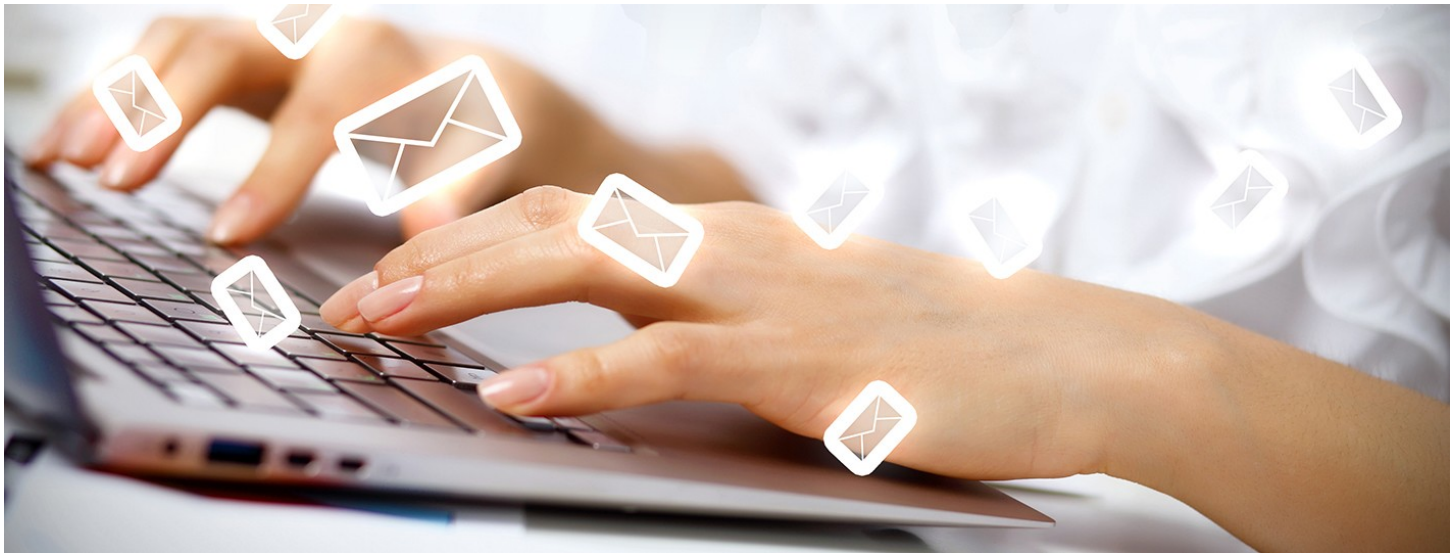


# Hvordan underskriver jeg elektronisk?

Kvik-guide til privatkunder

SKJERN BANK

# Elektronisk underskrift – nemmere og hurtigere

Med elektronisk underskrift kan du via en løsning i Netbanken og e-Boks underskrive papirer fra banken hvor og når det passer dig.

Du skal ikke tage fri fra job, ligesom du slipper for at få papirerne udleveret og opbevare dem hjemme: De er fremover gemt elektronisk i din Netbank og e-Boks, hvor du altid kan finde dem.

Pjecen her fortæller dig trin for trin, hvordan du underskriver elektronisk.

# Hvordan gør jeg?

Når dine dokumenter fra banken er klar til underskrift, modtager du en mail eller SMS (alt efter, hvad du har valgt i e-Boks) med oplysning om, at du har dokumenter klar til underskrift.

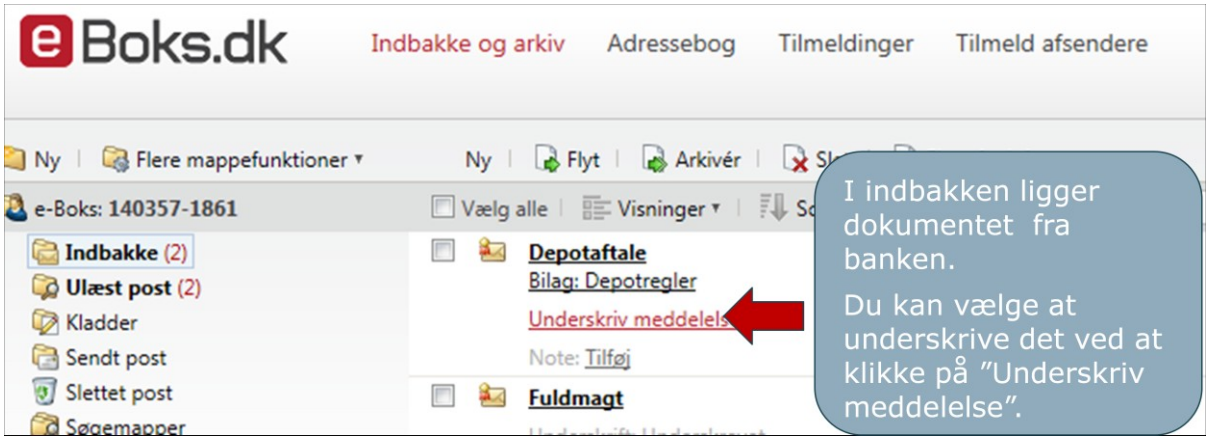
**Hvis du ikke har e-Boks i forvejen**
Hvis du ikke har en e-Boks i forvejen, kan banken stadig sende dokumenterne til dig og dokumenterne vil ligge klar, når du logger på første gang.

Når dokumenterne er klar til underskrift, finder du dem enten ved at gå på din Netbank eller direkte i e-Boks.
e-Boks har hjemmesiden www.e-boks.dk

**Når du går ind via Netbank**
Hvis du går via din Netbank, skal du ind i din Netboks: Her bliver du med ét klik ledt til e-Boks' hjemmeside, hvor dokumenterne vil ligge klar i din indbakke:

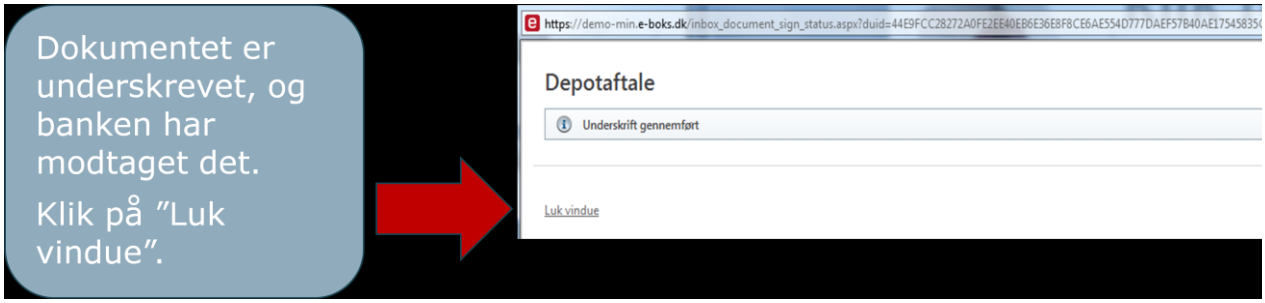
Gå ind i Netboks:

eBoks.dk
Indbakke og arkiv
Adressebog
Tilmeldinger
Tilmeld afsendere
Velkommen til e-Boks
Du har 2 ulæste meddelelser
Vis Gå til indbakken
Du har ikke angivet en e-mail-adresse
Gå til indstillinger
Log ind i e-Boks og klik på:
"Gå til indbakken".

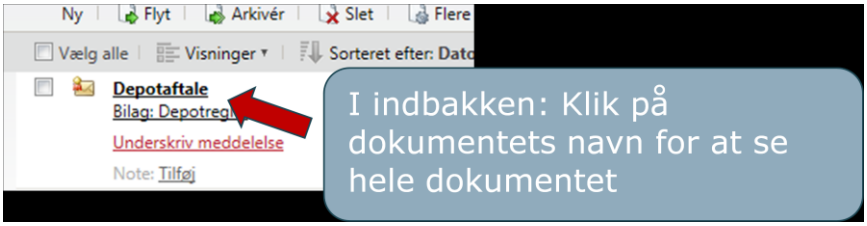
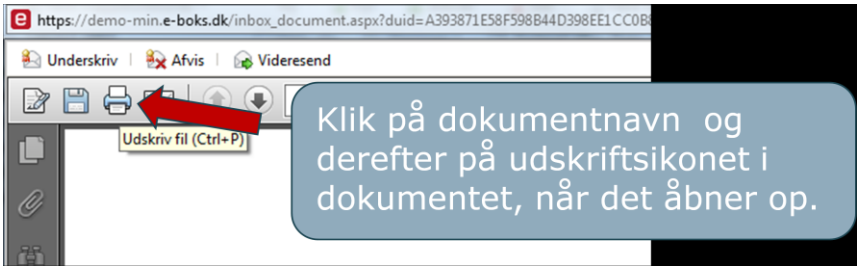
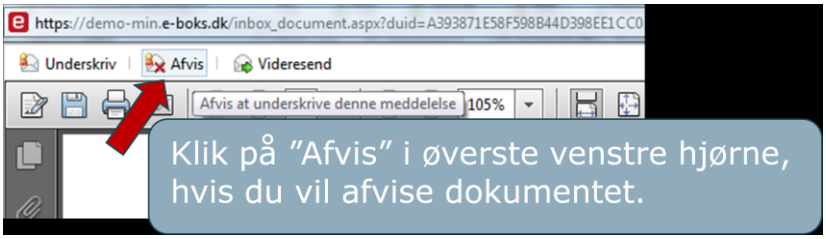

eBoks.dk
Indbakke og arkiv
Adressebog
Tilmeldinger
Tilmeld afsendere
Ny
Flere mappefunktioner
Ny
Flyt
Arkivér
e-Boks: 140357-1861
Vælg alle
Visninger
Indbakke (2)
Ulæst post (2)
Kladder
Sendt post
Slettet post
Søgemapper
Depotaftale
Bilag: Depotregler
Underskriv meddelelse
Note: Tilføj
Fuldmagt
I indbakken ligger dokumentet fra banken.
Du kan vælge at underskrive det ved at klikke på "Underskriv meddelelse".

Du bliver nu bedt om at indtaste din NemID brugerid og kode.
Tryk herefter på "Næste".
Depotoprettelse - RATEPENSION PRV.
Parter
Depotindehaver
og
Bruger-id
1403571861
Adgangskode
Glemt adgangskode?
Print
Vis dokument
Gem dokument
Næste
Afbryd
NEM ID
Fortsæt til næste skærmbillede
Signeringsfrist: 20.03.2014, kl. 01:00

Indtast din NemID nøgle, og tryk "Godkend".
Depotoprettelse - RATEPENSION PRV.
Parter
Depotindehaver
og
Jyske Bank
Indtast nøgle
Nøglekort: W641-827-630
4135
123456
Du har 129 nøgler tilbage.
Godkend
Afbryd
Print
Vis dokument
Gem dokument
NEM ID
Signeringsfrist: 20.03.2014, kl. 01:00


Dokumentet er underskrevet, og banken har modtaget det.
Klik på "Luk vindue".
Depotaftale
Underskrift gennemført
Luk vindue

# Spørgsmål og svar

| Hvad nu hvis? | Så gør du sådan: |
|---|---|
| Jeg gerne vil se hele dokumentet, før jeg skriver under? |  |
| Jeg gerne vil printe dokumentet? |  |
| Det dokument, jeg har fået fra banken, er forkert? | Så skal du afvise dokumentet i stedet for at underskrive det. Det gør du samme sted, som du udskriver, ved at klikke på "Afvis" i stedet:<br>  |
| Dokumentet ligger i min indbakke, men der er ikke noget link? | Det kan skyldes, at banken har annulleret dokumentet. Kontakt banken. |
| Dokumentet bliver liggende i min indbakke, når jeg har underskrevet det – kan jeg ikke få det væk? | Du kan fx oprette en mappe i e-Boks hvor du gemmer dokumenter fra banken.<br> |
| Jeg alligevel ikke vil underskrive elektronisk<br>– hvad gør jeg så? | Kontakt din rådgiver for at finde en løsning. |