

Almindelige forretningsbetingelser - erhvervskunder

1. Om forretningsbetingelserne

Bankens almindelige forretningsbetingelser gælder for alle aftaler mellem jer som virksomhed og banken. Her kan I læse om både jeres og bankens rettigheder og pligter.

For enkelte forretningsområder er det nødvendigt med detaljerede regler, som supplerer de generelle regler i de almindelige forretningsbetingelser. Det kan fx være netbankregler.

Bankens almindelige forretningsbetingelser indeholder også oplysninger i henhold til betalingsloven og betragtes som en rammeaftale, hvor regler for brug af betalingskonti og betalingstjenester i øvrigt er beskrevet. Betalingsloven er fraveget i det omfang, den giver mulighed for det, medmindre andet følger af disse forretningsbetingelser eller særlige vilkår for de enkelte forretningsområder.

Banken kan ændre i forretningsbetingelserne uden varsel, hvis ændringen er til fordel for jer. Ellers vil ændringen ske med 3 måneders varsel.

I kan se de gældende forretningsbetingelser på www.skjernbank.dk eller kontakte jeres afdeling i banken og få dem udleveret.

2. Indsamling og behandling af oplysninger

For at banken kan betjene jer, har vi brug for navn, adresse, CVR-nr. og oplysninger om jeres skattemæssige forhold. I skal dokumentere oplysningerne og vise udskrift fra Erhvervsstyrelsen, stiftelsesdokument eller anden dokumentation.

Desuden skal I oplyse formålet med og det forventede omfang af jeres kundeforhold i banken.

I skal oplyse navn, adresse og CPR-nr. på de reelle ejere af jeres virksomhed og oplysningerne skal dokumenteres med kopi af pas eller anden dokumentation med billede og CPR-nr. Sker der ændringer i de reelle ejere, gælder samme krav om oplysninger og dokumentation.

Opfylder I ikke de krav, banken stiller, giver I os ikke de oplysninger, som vi beder om, eller vurderer vi ikke oplysningerne som fyldestgørende eller tilstrækkelige, kan det betyde, at banken ikke kan rådgive eller i øvrigt betjene jer yderligere. I visse tilfælde kan det betyde, at banken ikke kan etablere kundeforhold med jer, eller at kundeforholdet må ophøre. Det vil fx være tilfældet, hvis oplysningerne er nødvendige, for at banken kan leve op til krav i lovgivningen.

Banken henter oplysninger fra offentligt tilgængelige kilder og registre. Ved kreditvurdering undersøger vi, om der er oplysninger registreret om jer i kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre. Bankens opdaterer oplysningerne løbende, så længe I er kunde.

Derudover modtager banken oplysninger om jer fra vores samarbejdspartnere (herunder korrespondentbanker og andre pengeinstitutter) i de tilfælde, hvor der er givet samtykke hertil, eller der i øvrigt er hjemmel hertil i lovgivningen.

Banken registrerer kommunikation med jeres kontaktpersoner og optager visse telefonsamtaler, fx vedr. investering. I kan se, hvordan Skjern Bank behandler personoplysninger på www.skjernbank.dk/persondata

Banken behandler oplysninger til brug for udbud af finansielle ydelser af enhver art, herunder betalinger, kunderådgivning, kundepleje, kundeadministration, forsikrings- og realkreditformidling, kreditvurdering, intern risikostyring, markedsføring og opfyldelse af forpligtelser i henhold til lovgivningen.

Banken har, for at mindske risikoen for at blive misbrugt til hvidvask, undtaget visse former for aktiviteter fra bankens forretningsmodel. I kan læse mere herom i bankens hvidvaskpolitik, som findes på www.skjernbank.dk/hvidvask.

Efter hvidvasklovgivningen er banken forpligtet til at undersøge baggrunden for og formålet med alle komplekse og usædvanlige transaktioner og aktiviteter og at notere resultatet af disse undersøgelser.

Efter hvidvasklovgivningen opbevarer banken oplysninger, dokumenter, og øvrige relevante registreringer i mindst fem år efter forretningsforbindelsens ophør eller den enkelte transaktion er

gennemført. Registreret kommunikation og optagne telefonsamtaler (voicelogs) efter MiFID-reglerne er efter anmodning tilgængelige for jer i en periode på fem år. Undtagelsesvist kan fx Finanstilsynet anmode om, at oplysningerne er tilgængelige i op til syv år.

3. Videregivelse og overførsel af oplysninger

For at kunne opfylde aftaler med jer videregiver vi de oplysninger, som er nødvendige for at identificere jer og gennemføre aftalen. Det kan fx være, hvis I har bedt banken overføre et beløb til andre.

I det omfang, vi er forpligtet af lovgivningen, videregiver banken også oplysninger om jer til offentlige myndigheder, herunder til Hvidvasksekretariatet hos SØIK iht. hvidvaskloven og til Skatteforvaltningen i henhold til skatteindberetningsloven.

Derudover videregiver banken oplysninger til eksterne samarbejdspartnere (herunder korrespondentbanker og andre pengeinstitutter), hvis I har givet jeres samtykke, eller hvis der er mulighed for det i lovgivningen.

Misligholder I jeres forpligtelser over for banken, kan vi indberette jer til kreditoplysningsbureauer og/eller advarselsregistre efter de gældende regler.

4. Bankens tavshedspligt og jeres adgang til oplysninger

Bankens medarbejdere har tavshedspligt og må ikke uberettiget videregive oplysninger, som de har fået kendskab til under deres arbejde i banken.

I kan kontakte banken og få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om jer. Hvis I ønsker oplysningerne på skrift, kan banken kræve et gebyr for det. Adgangen kan dog være begrænset.

Opdager banken, at der er fejl i oplysninger om jer, eller oplysningerne er vildledende, retter eller sletter vi oplysningerne, så behandling kan ske på et rigtigt grundlag.

Har banken videregivet forkerte oplysninger, vil vi sørge for at rette fejlen.

5. Elektronisk kommunikation

Post fra banken herunder kontoudskrifter, aftaler, vilkår og ændringer hertil, modtager I som udgangspunkt i elektronisk form i Netboks i Netbank Erhverv.

Banken kan også vælge at sende aftaler til elektronisk underskrift og post via en udbyder af elektroniske post- og underskriftsløsninger.

Post anses for kommet frem på det tidspunkt, hvor den er tilgængelig for jer i Netboks eller anden elektronisk postkasse.

Visse typer af post, som I modtager i elektronisk form, fx kontoudskrifter og årsopgørelse, kan I mod gebyr vælge at modtage på papir.

Har I oplyst banken om jeres kontaktoplysninger, fx jeres mobilnummer og/eller jeres mailadresse, er det jeres eget ansvar altid at holde disse oplysninger opdateret hos Skjern Bank. Besked fra banken til et af de medier, som I har oplyst banken om, anses for meddelt jer, uanset at I ikke har opdateret oplysningerne.

I kan selv vælge, at I vil have en sms eller mail, når der er ny elektronisk post til jer. Uafhængigt af jeres valg kan banken vælge at give jer særskilt besked på sms eller mail, når I modtager elektronisk post.

6. Fuldmagt

I kan skriftligt give andre fuldmagt til at disponere på jeres vegne over for banken. Fuldmagten gælder, indtil banken får skriftligt besked fra jer om, at den er tilbagekaldt eller ændret.

Er fuldmagtsgiver en personlig ejet virksomhed, ophører fuldmagten ved ejerens død, og banken spærre konto, depoter og bokse. Det samme kan være tilfældet, når fuldmagtsgiver er et I/S og en interessant dør.

7. Rente og provision

I kan kontakte banken for at få oplysninger om rente- og provisionssatser for ind- og udlån.

Rente- og provisionssatser er variable, hvis ikke I og banken udtrykkeligt har aftalt andet. At satserne er variable betyder, at Banken kan ændre satserne.

Banken kan altid **uden varsel** ændre variable satser, når ændringen er til fordel for jer.

Vi kan beregne negative renter enten af indestående på jeres konti eller af jeres samlede indestående i banken. Vi kan fastsætte beløbsgrænser for, hvornår vi beregner den negative rente. Vi kan vælge, om beløbsgrænsen skal gælde pr. konto, alene for en eller flere kontotyper eller for bestemte kundetyper eller koncepter. Vi kan ændre satser, beløbsgrænser samt beregnings- og rentetilskrivningsmetoder.

Banken kan nedsætte variable rentesatser på indlån og forhøje dem på udlån **uden varsel**, hvis

- ind- eller udenlandske ændringer i penge- eller kreditpolitik har betydning for banken, fordi det almindelige renteniveau påvirkes.
- anden udvikling i det almindelige renteniveau, eksempelvis på penge- og obligationsmarkederne, er af betydning for banken.
- ændringer i udefra kommende forhold, som banken ikke har indflydelse på, men som har betydning for banken fx skatter og afgifter.

Banken kan nedsætte den variable rentesats på indlån og forhøje de variable rente- og provisionssatser på udlån med **14 dages varsel**, hvis:

- markeds-mæssige forhold, herunder bl.a. konkurrencemæssige eller indtjeningsmæssige forhold, begrunder en ændring for én eller flere kontotyper.
- de forhold ændrer sig, som har haft betydning for fastsættelsen af jeres individuelle rentevilkår.
- banken ændrer sin generelle rente og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde og ikke på grund af udviklingen i det almindelige renteniveau. Forretningsmæssige grunde kan fx være en mere hensigtsmæssig anvendelse af bankens ressourcer eller kapacitet, eller en forbedret indtjening.

For boliglån kan vi af samme årsager kun forhøje renten med 3 måneders varsel.

Banken ændrer provisionssatser og andre satser, der i konkrete aftaler er benævnt fx "tillæg" eller "marginal", efter samme retningslinjer, som gælder for ændring af rentesatser.

Banken oplyser om ændring af satser.

8. Valørregler, rente- og provisionsberegning

Rente og provision beregnes som udgangspunkt dagligt. Hvad der gælder for en konkret konto, kan I få oplyst i banken.

Valørdagen (rentedatoen) er den dag, hvor en indbetaling, udbetaling eller anden kontobevægelse får virkning for beregning af renter på en konto.

Registreringsdagen er den dag, hvor banken registrerer en bevægelse på en konto.

Bogføringsdagen er den bankdag, hvor en registreret kontobevægelse bogføres. En kontobevægelse bogføres senest førstkomende bankdag efter registreringen.

Bankdage/ekspeditionsdage er alle dage undtagen lørdage, søn- og helligdage, grundlovsdag, fredag efter Kristi himmelfartsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag.

Når banken har registreret en kontobevægelse, vil den fremgå af oversigten over kontoens posteringer og være opstillet i rækkefølge i forhold til registreringsdagen.

Valørdagen er ved

- kontant indbetaling i DKK eller EUR på en betalingskonto i DKK eller EUR: første bankdag efter bogføringsdagen.
- kontant indbetaling i øvrigt og indbetalinger med kort: som hovedregel første bankdag efter bogføringsdagen.

- overførsler fra andre kunder i Skjern Bank til betalingskonti: bogføringsdagen.

- overførsler fra andre kunder i Skjern Bank til andre konti end betalingskonti: første bankdag efter bogføringsdagen.

- overførsler modtaget fra andre danske pengeinstitutter til betalingskonti: bogføringsdagen.

- overførsler modtaget fra andre danske pengeinstitutter til andre konti end betalingskonti: første bankdag efter bogføringsdagen.

- løn og leverandørbetalinger: den dag I kan disponere over beløbet (normalt samme dag som bogføringsdagen).

- kontant udbetaling i Skjern Bank, herunder også med kort: ekspeditionsdagen.

- hævning af konanter i pengeautomat på ikke-bankdage: første bankdag efter hævningen.

- brug af betalingskort i betalingsterminal: bogføringsdagen.

- overførsel mellem egne konti i Skjern Bank i samme valuta: bogføringsdagen.

- overførsel mellem egne konti i Skjern Bank i EUR/DKK: bogføringsdagen.

- overførsel mellem egne konti i Skjern Bank i forskellige valutaer: bogføringsdagen. I visse tilfælde skal der dog tages højde for internationale banklukkedage.

For så vidt angår udenlandske overførsler og overførsler i fremmed valuta i øvrigt henvises til afsnit vedrørende betalingstransaktioner i valuta.

9. Tilskrivning af rente og provision

Banken tilskriver både jeres tilgodehavende rente og jeres skyldige rente og provision enten månedsvis, kvartalsvis, halvårligt eller årligt.

Ved tilskrivning af renter og provision indskrives eller hæver banken den rente og provision, der er beregnet siden seneste tilskrivning.

Tilskrevet rente, provision og gebyr indgår i den saldo, der beregnes af. Det betyder, at banken beregner rente af tilskrevet rente, provision og gebyr.

10. Gebyr

Banken tager gebyr for serviceydelser og for at besvare forespørgsler fra offentlige myndigheder. Banken kan også tage gebyr for at fremsende oplysninger iht. betalingsloven, fx kontoudskrifter.

Banken beregner gebyr enten som et fast beløb for ydelsen eller som en procentsats eller en timesats i forhold til ydelsens omfang. Banken kan kombinere beregningsmetoderne.

I kan kontakte banken for at få oplysninger om gebyrer.

Banken kan uden varsel nedsætte gebyrer.

Vi kan forhøje løbende gebyrer, som I betaler i et bestående kontraktforhold **uden varsel**, hvis:

- der er ændringer i udefra kommende forhold, som banken ikke har indflydelse på, men som har betydning for banken fx skatter og afgifter.

Vi kan forhøje løbende gebyrer, som I betaler i et bestående kontraktforhold, med **1 måneders varsel**, hvis:

- markeds-mæssige forhold, fx konkurrencemæssige eller indtjeningsmæssige forhold, begrunder en ændring for én eller flere forretningsområder.

Vi kan forhøje løbende gebyrer, som I betaler i et bestående kontraktforhold (*herunder boliglån*), med **3 måneders varsel**, hvis:

- de forhold ændrer sig, som har haft betydning for fastsættelsen af jeres individuelle gebyrvilkår.
- banken ændrer sin generelle gebyrstruktur og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde. Forretningsmæssige grunde kan bl.a. være en mere hensigtsmæssig anvendelse af bankens ressourcer eller kapacitet eller en forbedret indtjening.

I bestående kontraktforhold kan banken af forretningsmæssige årsager indføre gebyr for serviceydelser, som I ikke tidligere har betalt for. Vi kan indføre gebyrer med **3 måneders varsel**.

Banken kan **uden varsel** indføre eller forhøje gebyrer for enkeltstående serviceydelser og for nye aftaler.

Banken oplyser om ændring af gebyrer.

11. Overtræksrente, rykkergebyr m.v.

Hvis en konto misligholdes ved overtræk, ved restance eller ved udnyttelse i strid med aftalen, kan banken kræve en overtræksrente. Hvis kontoen ophæves som følge af misligholdelse, kan banken kræve en misligholdelsesrente.

Banken kan kræve

- gebyr for at udsende rykkerbreve
- gebyr for overdragelse til inkasso
- dækning af udgifter til inkasso og juridisk bistand hertil.

I kan se størrelsen af rykkergebyret i bankens rykkerbrev og prisliste. I kan kontakte os, hvis I vil høre nærmere om øvrige gebyrer, overtræksrenten og misligholdelsesrenten.

Banken kan vælge at standse rentetilskrivningen administrativt og regnskabsmæssigt på misligholdte fordringer. Det betyder ikke, at banken giver afkald på at få forentet vores krav og på at kræve dækning for senere påløbne omkostninger. Dette gælder, uanset hvad der fremgår af oversigter over kontoens posteringer, selvbetjeningssystemer m.v.

12. Forbehold ved indbetalinger

Indbetalinger, der ikke sker kontant, bogfører banken med det forbehold, at vi modtager beløbet endeligt.

Forbeholdet gælder, selvom det ikke er nævnt på kvitteringer eller i andre meddelelser om indbetalingen.

Banken kan efter aftale med andre pengeinstitutter være forpligtet til at tilbageføre beløb, fx beløb, der er overført som følge af svinde.

Indbetalinger kan være registreret og være til disposition før bogføringsdagen. Bankens indberetter til offentlige myndigheder ud fra bogføringsdagen. I er ansvarlig for, at indbetalinger foretages i så god tid, at beløbet indberettes som tilsigtet.

13. Kontrol af kontoudskrifter

I er forpligtet til løbende at gennemgå posteringerne på jeres konti. Er der posteringer, som I ikke kan vedkende jer, skal I snarest muligt kontakte banken.

Indsigelser vedrørende betalingstransaktioner, omfattet af betalingsloven, skal dog ske, inden der er gået 2 måneder efter, at transaktionen er gennemført.

14. Betalinger fra jeres konti

Betalingskonti er alle konti, der er oprettet til at gennemføre betalingstransaktioner.

Banken fastsætter, hvilke kontotyper der er betalingskonti, og der kan derfor ikke gennemføres betalingstransaktioner fra alle jeres konti i banken.

Gennemførelsestiden er den tid, det tager, inden en betalingstransaktion registreres på modtagerens konto. Den maksimale gennemførelsestid for betalinger er én bankdag, dog maksimalt to bankdage for papirbaserede betalinger, fx indbetalingskort. Der gælder dog særlige vilkår for udenlandske betalinger og betalinger i fremmed valuta. I kan se vilkårene i Generelle betingelser for overførsler til og fra udlandet.

Modtager banken en betalingsordre mod slutningen af en bankdag, anser vi betalingsordren som modtaget den næste bankdag. Hvornår bankdagen slutter, afhænger af, hvilken type betalingsordre, I afgiver. I kan kontakte banken for at få oplyst sluttidspunktet for de forskellige typer af betalingstransaktioner.

Udbetalinger kan være registreret før bogføringsdagen og kan have påvirket din dispositionssaldo. Bankens indberetter til offentlige myndigheder ud fra bogføringsdagen. I er ansvarlige for at foretage udbetalinger i så god tid, at beløbet indberettes som tilsigtet.

I kan tilbagekalde betalingsordrer til og med bankdagen inden den bankdag, I ønskede, at ordren skulle gennemføres. I kan tilbagekalde betalingsordrer indenfor de frister, der gælder for de enkelte typer af betalingstransaktioner.

Banken kan afvise en betalingsordre, hvis der ikke er dækning på den konto, betalingen skal hæves på.

15. Modregning

Banken kan - uden at give jer besked først - modregne ethvert forfaldent eller uforfaldent tilgodehavende hos jer i jeres indestående i banken eller i ethvert andet tilgodehavende, som I har eller får hos banken, uanset om tilgodehavendet er forfaldent eller ej.

Banken modregner ikke i indestående på konti, der efter loven eller særlig aftale er sikret mod kreditorforfølgning.

16. Kundeforholdets ophør

I og banken kan opsige kundeforholdet uden varsel. Ved opsigelse fra bankens side har I krav på en begrundelse.

Banken kan opsige kundeforholdet uden varsel, hvis banken vurderer, at banken ikke kan opfylde kravene i hvidvasklovgivningen eller anden lovgivning, f.eks. fordi I ikke giver banken de oplysninger, som banken er forpligtet til at indhente hos jer i henhold til lovgivningen.

Banken kan desuden opsige kundeforholdet eller træffe andre nødvendige foranstaltninger, hvis I eller ejerkredsen, direkte eller indirekte er omfattet af sanktioner udstedt af EU, FN, EØS, Storbritannien, USA, eller andre kompetente myndigheder.

Kan I ikke acceptere ændringer i regler vedrørende betalingstjenester, skal I give besked til banken, inden ændringen træder i kraft. I afmelder samtidig de betalingstjenester, ændringen vedrører.

Når kundeforholdet opsiges eller ophører, kan banken opsige garanti- og kautionforpligtelser og frigøre sig fra andre forpligtelser, som er indgået for jer. Desuden er I forpligtet til at frigøre banken fra alle forpligtelser, som banken har indgået på jeres vegne, eller stille den sikkerhed, som banken kræver.

17. Betalingstransaktioner i valuta

For udenlandske betalinger og betalinger i fremmed valuta gælder Generelle betingelser for overførsler til og fra udlandet, som I kan se på www.skjernbank.dk eller få udleveret i banken.

For betalingstransaktioner omfattet af betalingsloven, hvor der sker omveksling mellem to valutaer, anvender banken følgende principper for fastsættelse af kursen:

Noteringskurs. Vi fastsætter kursen på baggrund af Skjern Banks opgørelseskurs med tillæg og fradrag. Tillæg og fradrag afhænger af det konkrete valutakryds.

Hvilket princip, vi anvender for betalingstransaktionen, afhænger af både transaktionstype og valuta. I kan kontakte banken for at få oplyst princippet, den kurs og det eventuelle tillæg eller fradrag, vi anvender.

Oplysninger om noteringskurser kan ses i Netbanken eller oplyses ved henvendelse til banken.

18. Forretninger i udlandet

Skal banken udføre forretninger i udlandet på jeres vegne, vælger vi en forretningsforbindelse. Banken er ikke ansvarlig for mulige fejl begået af den valgte forretningsforbindelse og for, om denne kan opfylde sine forpligtelser.

I og banken skal overholde de retsregler, sædvaner og forretningsbetingelser, der gælder for aftalen med forretningsforbindelsen.

Når I overfører penge til udlandet, skal I være opmærksomme på, at der kan blive videregivet oplysninger til de amerikanske myndigheder. SWIFT er et internationalt datanetværk, der overfører betalinger mellem lande. SWIFT er i henhold til amerikansk lovgivning forpligtet til at udlevere oplysninger, hvis de har mistanke om finansiering af kriminalitet eller terrorisme, når der gennemføres betalinger.

Foretager I betalinger til udlandet eller i udenlandsk valuta, eller skal I modtage betalinger fra udlandet eller i udenlandsk valuta, skal I være opmærksomme på, at betalingen kan være i strid med internationale sanktioner, så betalingen forsinkes, returneres eller

indefrys. Banken er ikke ansvarlig for tab, som måtte opstå i denne forbindelse.

19. Ved uenighed med banken

Er I ikke tilfredse med banken, skal I kontakte jeres afdeling i banken.

Er I fortsat ikke enige med os, efter at have drøftet problemstillingen med jeres afdeling i banken, kan I klage til den klageansvarlige. I kan få oplyst hvem der er bankens klageansvarlige ved henvendelse til banken eller på www.skjernbank.dk.

I kan klage over bankens overholdelse af den finansielle lovgivning til Finanstilsynet.

20. Bankens erstatningsansvar

Banken er erstatningsansvarlig, hvis banken på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er banken ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er banken selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne.
- svigt i bankens strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking).
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af banken selv eller dens organisation og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af banken.
- andre omstændigheder, som er uden for bankens kontrol.

Bankens ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- banken burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet.
- lovgivningen under alle omstændigheder gør banken ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

Banken er endvidere ikke ansvarlig for direkte tab som følge af manglende eller mangelfuld gennemførelse af betalingstransaktioner omfattet af betalingsloven.

21. Samarbejdspartnere

Efter bekendtgørelsen om god skik for finansielle virksomheder skal banken oplyse om, at vi får betaling for formidling og salg af vores samarbejdspartneres produkter.

I kan få oplysning om vores samarbejdspartnere i bankens afdeling og på www.skjernbank.dk.

22. Garantiformuen

Som kunde i banken er I gennem Garantiformuen (Garantiordningen for indskydere og investorer) i et vist omfang sikret mod tab. I kan læse om dækningens omfang på www.skjernbank.dk eller på fs.dk.

23. Tilsynsmyndighed

Banken - reg.nr. 7780 - er under tilsyn af Finanstilsynet, Strandgade 29, 1401 København K, finansstilsynet.dk.

24. Lovvalg og værneting

Eventuelle retssager afgøres efter dansk ret og ved en dansk domstol. Hvis sagsøgte ikke hører under dansk retskreds, kan sagen anlægges i den retskreds, Skjern Banks hjemsted hører under.

Gældende fra 4. november 2025