



Administrér selv fuldmagter i Netbank Erhverv

Med en administratoraftale kan din virksomhed selv styre, hvem der har adgang til netbanken, og hvad de kan gøre. Det giver:

- ✓ Overblik og kontrol over brugernes rettigheder
- ✓ Mulighed for at lave ændringer med det samme
- ✓ Mindre behov for at kontakte banken og sende dokumenter

Hvad kræver det?

Der vælges én eller flere medarbejdere som netbank-administratorer. De får ansvar for at:

- ✓ oprette og administrere brugere
- ✓ styre fuldmagter

Sammen med banken oprettes en administratoraftale, som fastlægger, hvad administratorerne kan.

Hvad kan en administrator gøre?

En netbankadministrator kan:

- ✓ oprette og slette brugere
- ✓ give og ændre adgang (fuldmagter)*
- ✓ spærre og genåbne brugere
- ✓ bestille MitID til udenlandske brugere

* Virksomheden bestemmer selv, om ændringer skal godkendes af én eller to administratorer. Hvis der vælges to, kan rollerne fordeles, så nogle laver ændringer, og andre godkender dem.

Hvad bestemmes i aftalen?

Virksomheden kan blandt andet beslutte:

- ✓ om betalinger skal godkendes af én eller to personer
- ✓ om brugerne kan handle værdipapirer

Aftalen kan gælde både egne konti og de fuldmagter, der er givet fra andre.

Egne konti

Virksomheden vælger selv, om aftalen skal gælde:

- ✓ alle nuværende og fremtidige konti og depoter, eller
- ✓ kun udvalgte konti og depoter

Fuldmagter fra andre virksomheder/personer

Hvis virksomheden har fuldmagter fra andre, kan der vælges:

- ✓ om aftalen skal gælde alle fuldmagter, eller
- ✓ kun udvalgte fuldmagter

Virksomheden kan også bestemme, om administrator må give adgang til hele fuldmagten, eller kun en del af den.

Bemærk

Aftalen gælder kun fuldmagter, der er givet til virksomheden – ikke fuldmagter, der er givet til bestemte medarbejdere.