

Regler for Netbank Erhverv

1. Skjern Banks Netbank Erhverv

- 1.1. Regler for Skjern Banks Netbank Erhverv gælder for både Skjern Banks Netbank Erhverv - og Skjern Banks Mobilbank Erhverv. Det er dog ikke alle funktioner fra Skjern Banks Netbank Erhverv, som er tilgængelige i Mobilbank Erhverv. For en nærmere beskrivelse af de til enhver tid gældende funktioner i Mobilbank Erhverv henvises til www.skjernbank.dk.
- 1.2. Bruger i Skjern Banks Netbank Erhverv skal en person oprettes som bruger i Netbank Erhverv. Kunden indestår for, at brugeren har givet samtykke til at videregive de personoplysninger, som er nødvendige for at blive oprettet som bruger. Brugeren skal i forbindelse med 1. login bekræfte sit samtykke til, at navneoplysninger, herunder navn, adresse og CPR-nr., kan være oplyst til Skjern Bank.
- 1.3. I Skjern Banks Netbank Erhverv kan brugerne blandt andet
 - se oplysninger om konti og depoter, herunder betalinger, betalingsaftaler og dokumenter (fx kontoudskrifter, depotmeddelelser, fondsnotaer, årsudskrifter og breve fra Skjern Bank) i Netboks.
 - disponere på konti (også til udlandet), handle værdipapirer, indgå elektroniske aftaler, tilmelde/afmelde aftaler om faste overførsler og vælge papirudskrifter til og fra.Aftale om tilslutning til Skjern Banks Netbank Erhverv er underlagt Skjern Banks Almindelige forretningsbetingelser, hvis disse ikke er fraveget i denne aftale.
- 1.4. Ibrugtagning
Når kunden underskriver Aftale om tilslutning til Netbank Erhverv, accepterer kunden samtidig, at Skjern Bank sender elektroniske udskrifter (fx kontoudskrifter, depotmeddelelser, fondsnotaer og årsudskrifter) til Skjern Banks Netbank Erhverv.
- 1.5. Personoplysninger efter betalingsloven
I det omfang der sker behandling af personoplysninger om kunden ved anvendelse af Skjern Banks Netbank Erhverv - for eksempel ved personligt drevet virksomhed - sker behandlingen alene til formål, som er nødvendige for anvendelse af Skjern Banks Netbank Erhverv. Det kan eksempelvis være gennemførelse af betalinger og udarbejdelse af betalingsoversigter med videre.
Skjern Bank indsamler de relevante personoplysninger fra kunden, forretninger, pengeinstitutter eller andre.
Kunden kan til enhver tid tilbagekalde sit samtykke til behandlingen af personoplysninger ved at kontakte banken. Ved tilbagekaldelse af samtykke vil adgangen til Skjern Banks Netbank Erhverv ophøre.
Kunden kan læse mere om, hvordan banken behandler personoplysninger i bankens persondatapolitik på www.skjernbank.dk.

2. Brug af Skjern Banks Netbank Erhverv

- 2.1. Sikkerhedsløsning
Som sikkerhedsløsning i Skjern Banks Netbank Erhverv anvender vi NemID erhverv til bank, der udbydes af Nets DanID A/S.

"Regler for NemID erhverv til bank" finder anvendelse, når brugeren benytter Skjern Banks Netbank Erhverv. Reglerne kan altid findes på nemid.nu
- 2.2. Nets DanID sender

- En midlertidig NemID adgangskode *

- Et velkomstbrev med et NemID nøglekort.

Kuverterne med adgangskoden og nøglekortet er personlige og sendes til brugerens private adresse. Hvis kuverterne sendes til virksomhedens adresse, skal de udleveres uåbnet til brugeren. Har kuverterne været åbnet, når brugeren modtager dem, skal Skjern Bank kontaktes.

* Adgangskoden kan modtages på SMS.

Brugeren har også mulighed for at anvende en nøgleviser eller en nøgleapp til generering af nøgler.

- 2.3. Brug af eksisterende NemID erhverv til bank
Hvis der allerede er udstedt NemID erhverv til bank til brugeren under kundens CVR-nr. via et andet pengeinstitut, kan det pågældende NemID erhverv til bank også bruges i Skjern Banks Netbank Erhverv. Det er kundens/administrators ansvar at sikre, at det NemID erhverv til bank, der bruges til login i Skjern Banks Netbank Erhverv, er udstedt til brugeren.

- 2.4. Efter oprettelse af Skjern Banks Netbank Erhverv, kan brugere tilmelde sig Mobilbank Erhverv i netbanken. I den forbindelse modtager brugeren en seks-cifret kode, som skal bruges til at logge på Mobilbank Erhverv.

2.5. Fuldmagt

- 2.5.1. Kunden kan give brugere fuldmagt til at være administrator i Skjern Banks Netbank Erhverv. Administrator kan bl.a.:

- Oprette nye brugere
- Tildele og ændre fuldmagter
- Tildele og ændre prokura
- Spærre og ophæve spærring af brugere
- Ophæve brugere
- Bestille nøglekort og midlertidig adgangskode til NemID

Administrators rettigheder fremgår af Administratoraftalen.

Er der ingen administrator, kan kunden på Skjern Banks Netbank Erhverv fuldmagtsblanket skriftligt give brugere fuldmagt til at benytte Skjern Banks Netbank Erhverv. Brugere kan få forespørgsels- og/eller dispositionsfuldmagt til kundens engagement med Skjern Bank. Det fremgår af fuldmagten, hvilket engagement der er omfattet.

Brugere kan hverken ophæve konti og depoter, omfattet af fuldmagten, eller overføre disse til et andet pengeinstitut.

Der kan endvidere gives fuldmagt til brugeren til andre engagementer i Skjern Bank. Engagementerne skal have tilknytning til kunden, eksempelvis som et datterselskab. Skjern Bank forbeholder sig ret til at nægte oprettelsen af forespørgsels- og/eller dispositionsfuldmagt til engagementer, som banken ikke vurderer har den fornødne tilknytning til kunden.

Er kunden tilsluttet Skjern Banks Netbank Erhverv, får brugeren adgang til en basisfunktion.

Brugeren har mulighed for elektronisk at tilmelde sig yderligere funktioner.

Skjern Banks Hotline kan efter aftale med en bruger, og uden skriftlig accept fra kunden, i særlige tilfælde oprette forespørgselsfuldmagt til brug ved fejlsøgning i forbindelse med support.

2.5.2. Kunden

- Indestår for identiteten på personer, der bliver oprettet som brugere i Skjern Banks Netbank Erhverv
- Forpligtes af enhver disposition, som brugere eller administratorer har foretaget.

2.5.3. Administratoraftalen og fuldmagter er gældende, indtil banken har modtaget skriftlig tilbagekaldelse.

2.5.4. Flere fuldmagter til samme kunde

- Har en bruger fuldmagt til både et CVR- eller CPR-nummer **og** et referencenummer, gælder disponeringsfuldmagten til referencenummeret.
- Har en bruger fuldmagt til både et CVR- eller CPR-nummer **og** en konto og/eller et depot, gælder disponeringsfuldmagten til kontoen og/eller depotet.
- Har en bruger fuldmagt til både et referencenummer **og** en konto og/eller et depot, gælder disponeringsfuldmagten til kontoen og/eller depotet.

2.6. Dispositioner

2.6.1. Kundens betalinger kan først betragtes som gennemført, når betalingerne har status "Gennemført". Faste overførsler og betalinger betales løbende til de terminer, som er angivet i forbindelse med de enkelte aftaler/betalinger.

Det fremgår af vinduet "Tidsfrister", hvornår en betaling:

- senest skal være bekræftet, for at den bliver gennemført samme dag.
- kan stoppes.

Information om gennemførelse af udenlandske betalinger og betalinger i fremmed valuta fremgår af Generelle betingelser for overførsler til og fra udlandet, som findes på www.skjernbank.dk.

2.6.2. Skjern Bank er ikke forpligtet til at gennemføre betalinger fra konti, hvor der ikke er dækning for betalingsbeløbet, eller hvor der er registreret bemærkninger mv. Skjern Bank kan ligeledes undlade at gennemføre betalinger på grund af mangelfulde oplysninger. Desuden er Skjern Bank ikke forpligtet til at gennemføre betalinger, hvis kunden eller en eventuel fuldmagtsgiver indleder rekonstruktionsbehandling, kommer under konkurs, indleder forhandling om gældssanering eller tvangsakkord, herunder frivillig akkord, eller afgår ved døden.

2.6.3. Ved visse overførsler og betalinger kan brugeren komme ud for, at skulle godkende en ekstra gang. Dette kan ske ved henvendelse fra banken eller ved at brugeren modtager en sms-kode. Hvis brugeren modtager en sms-kode, skal denne indtastes i Skjern Banks Netbank Erhverv for at godkende transaktionen.

Vi benytter det mobilnummer, der er registreret i Skjern Banks Netbank Erhverv. Brugeren er selv ansvarlig for at opdatere dette, hvis der sker ændringer.

3. Elektroniske fakturaer

Kunden giver med sin underskrift på Aftale om tilslutning til Skjern Banks Netbank Erhverv brugeren fuldmagt til, på kundens vegne, at fravælge at modtage papirbaserede fakturaer/indbetalingskort og i stedet modtage disse elektronisk i Skjern Banks Netbank Erhverv.

Brugeren kan altid udskrive en kopi af et elektronisk indbetalingskort og den eventuelt tilhørende faktura.

4. Netboks

Adgang til Netboks

Alle kundens brugere har som udgangspunkt adgang til Netboks, hvor både historiske og fremtidige dokumenter er gemt. Brugeren har også mulighed for at til- og fravælge papiruskrifter. Kunden er fortsat forpligtet til at kontrollere disse.

I Skjern Banks Netbank Erhverv dokumenteres det ikke, hvilken bruger der har "åbnet" den elektroniske post. Skjern Bank kan mod betaling finde dokumentation ved forespørgsel.

5. Informationer fra Skjern Banks Netbank Erhverv

Informationer, der forefindes i Skjern Banks Netbank Erhverv, er til kundens eget brug og må hverken helt eller delvist videregives eller viderebringes. Kunden er dog berettiget til at gøre brug af en udbyder af en betalingsinitieringstjeneste eller en kontooplysningstjeneste og i den forbindelse videregive informationer til sådanne, som er påkrævet for at kunne anvende tjenesten.

6. Ændringer af funktioner

Foretager Skjern Bank generelle ændringer, der medfører væsentlige indskrænkninger i de funktioner, som Skjern Banks Netbank Erhverv kan anvendes til, skal dette varsles mindst 1 måned før ikrafttrædelse, enten skriftligt over for kunden eller ved annoncering i dagspressen eller på www.skjernbank.dk.

Skjern Bank ændrer i reglerne for funktionerne i Skjern Banks Netbank Erhverv uden varsel, hvis ændringerne ikke er en ulempe for kunden.

7. Ansvar for brug af konti

7.1. Ansvar for brug af erhvervskonti

Skjern Bank hæfter ikke for tab på erhvervskonti, som er opstået ved misbrug af Skjern Banks Netbank Erhverv eller ved en brugers fejlagtige anvendelse af funktionerne i Skjern Banks Netbank Erhverv.

Tilknytning af erhvervskonti i Skjern Banks Netbank Erhverv sker på eget ansvar. Risikoen kan kunden eventuelt selv dække ved at tegne en forsikring.

Private konti, som anvendes til erhverv, anses for erhvervskonti og er derfor omfattet af ansvar for erhvervskonti.

Lider Skjern Bank tab som følge af uberettiget anvendelse af erhvervskonti i Skjern Banks Netbank Erhverv, hæfter kunden for det.

7.2. Ansvar for brug af private konti

Ansvar for uberettiget anvendelse af private konti i Skjern Banks Netbank Erhverv følger reglerne i betalingsloven.

Kunden hæfter med op til 375 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af Skjern Banks Netbank Erhverv, når der har været anvendt en personlig sikkerhedsløsning.

Kunden hæfter med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af Skjern Banks Netbank Erhverv, hvis Skjern Bank godtgør, at den personlige sikkerhedsløsning har været anvendt, og:

- kunden har undladt at underrette Skjern Bank snarest muligt efter at have fået kendskab til, at den personlige sikkerhedsløsning er bortkommet eller kommet til den uberettigedes kendskab, eller
- kundens bruger med forsæt har oplyst detaljerne for den personlige sikkerhedsløsning til den, der har anvendt Skjern Banks Netbank Erhverv uberettiget uden at

kundens bruger indså eller burde indse, at der var risiko for misbrug, eller

- kundens bruger ved groft uforvarlig adfærd har mulig-gjort den uberettigede anvendelse.

Kunden hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af Skjern Banks Netbank Erhverv, hvis Skjern Bank godtgør, at den personlige sikkerhedsløsning har været anvendt, og kundens bruger med forsæt har oplyst detaljerne for den personlige sikkerhedsløsning til den, der har anvendt Skjern Banks Netbank Erhverv uberettiget under omstændigheder, hvor kunden/brugeren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Kunden hæfter også uden beløbsbegrænsning for tab, hvis kunden/brugeren har handlet svigagtigt, med forsæt har undladt at opfylde aftalte forpligtelser til at beskytte den personlige sikkerhedsløsning, eller har undladt at spærre Skjern Banks Netbank Erhverv.

Kunden hæfter ikke for uberettiget anvendelse af Skjern Banks Netbank Erhverv, der finder sted, efter at Skjern Bank har fået besked om,

- at den personlige sikkerhedsløsning er bortkommet, eller
- en uberettiget person har fået kendskab til den personlige sikkerhedsløsning, eller
- kunden/brugeren af andre grunde ønsker Skjern Banks Netbank Erhverv spærret.

Herudover hæfter kunden ikke for uberettiget anvendelse af Skjern Banks Netbank Erhverv, når det er forårsaget af handlinger, der er foretaget af bankens ansatte, agenter eller filialer eller en enhed, hvortil bankens aktiviteter er outsourcet, eller disses passivitet.

Herudover hæfter kunden ikke, hvis tabet, tyveriet, eller den uberettigede tilegnelse af den personlige sikkerheds-løsning ikke kunne opdages af kunden/brugeren forud for den uberettigede anvendelse.

Skjern Bank hæfter i overensstemmelse med betalingsloven for kundens tab, hvis betalingsmodtager vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af Skjern Banks Netbank Erhverv.

Skjern Bank hæfter tillige i overensstemmelse med betalingsloven, hvis kunden lider tab som følge af en uberettiget anvendelse, hvor Skjern Bank ikke kræver brug af den personlige sikkerhedsløsning, medmindre kunden/brugeren har handlet svigagtigt.

Kunden hæfter kun for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af Skjern Banks Netbank Erhverv, hvis transaktionen er korrekt registreret og bogført i Skjern Bank.

Snarest muligt efter at kunden er blevet opmærksom på den uberettigede anvendelse eller en fejlbehæftet betalingstransaktion, skal kunden sende sin indsigelse om den uberettigede anvendelse, sin mistanke herom, eller den fejlbehæftede betalingstransaktion til Skjern Bank. Dette gælder også, såfremt den uberettigede anvendelse er sket i forbindelse med brug af en betalingsinitieringstjeneste. Når der er gået 13 måneder efter debitering af den uberettigede eller fejlbehæftede betalingstransaktion, kan kunden under ingen omstændigheder gøre indsigelse.

Skjern Bank vurderer kundens indsigelse, og i mellemtiden indsætter banken normalt beløbet, som indsigelsen vedrører, midlertidigt på kundens konto. Er der ikke tale om en andens uberettiget brug af Skjern Banks Netbank Erhverv eller en fejlbehæftet betalingstransaktion, hæver banken beløbet igen på kundens konto. Skjern Bank kan kræve renter i henhold til rentesatsen for kontoen i den periode, beløbet midlertidigt har været indsat på kundens konto.

Når Skjern Bank vurderer, om kunden har været opmærksom på den uberettigede anvendelse eller fejlbehæftede betalingstransaktion, kan banken tage hensyn til, at banken sender månedlige kontoudskrifter til kundens Netboks, samt at posteringer fremgår af Skjern Banks Netbank Erhverv.

Kunden kan læse mere om, hvordan kunden gør indsigelse på www.skjernbank.dk.

8. Skjern Banks ansvar

Skjern Bank er ikke ansvarlig for indirekte tab hos kunden, herunder driftstab, tab af goodwill, tab af data eller programmer, uanset skaden skyldes en defekt ved Skjern Banks Netbank Erhverv.

9. Spærring

- 9.1. Ved mistanke om misbrug af adgangen til Skjern Banks Netbank Erhverv skal kunden, administrator eller bruger straks spærre adgangen til Skjern Banks Netbank Erhverv.

Der er flere muligheder for at spærre for adgangen til Skjern Banks Netbank Erhverv:

- I Skjern Banks Netbank Erhvervs åbningstid kan kunden, administratoren eller brugeren spærre for kunde og/eller bruger direkte i Skjern Banks Netbank Erhverv.
- Kunden, administratoren eller brugeren kan spærre for kunde og/eller bruger ved at kontakte Hotline i åbningstiden på telefon 9682 1444.
- Via Spærreservice. Spærreservice kan kontaktes på telefon 75 94 50 93, som holder åbent 24 timer i døgnet. Ved tekniske spørgsmål kontaktes Hotline.

Spærring af NemID kan foretages hos:

- Skjern Banks Hotline
- Via spærreservice

- 9.2. Bekræftelse af spærring
Ved alle spæringsformer modtager kunden eller brugeren en skriftlig bekræftelse på spærringen.

- 9.3. Ophævelse af spærring for bruger
Er spærring sket på kundens eller brugerens foranledning, kan spærringen ophæves:

- Af administrator
- Eller ved indsendelse af blanketten, der følger med bekræftelse på spærringen.

Er spærring foretaget af administrator i Skjern Banks Netbank Erhverv, er det administrator, der skal ophæve spærringen.

Bemærk, at hverken Hotline eller Spærreservice kan ophæve spærringer.

- 9.4. Ophævelse af spærring for kunde
Spærring kan alene ophæves af Skjern Bank efter modtagelse af blanketten, der følger med bekræftelse på spærringen.

Bemærk, at hverken Hotline eller Spærreservice kan ophæve spærringer.

- 9.5. Skjern Banks ret til at spærre kunde- og/eller bruger
Ved mistanke om misbrug af Skjern Banks Netbank Erhverv kan Skjern Bank spærre kunde og/eller bruger. I disse tilfælde er det alene banken, der kan ophæve spærringen.

Bemærk, at Spærreservice ikke kan ophæve spærringer.

10. Misligholdelse og ophør

Kunden kan opsiges Aftale om tilslutning til Skjern Banks Netbank Erhverv skriftligt uden varsel.

Skjern Bank kan opsiges Aftale om tilslutning til Skjern Banks Netbank Erhverv skriftligt med 2 måneders varsel. Men Skjern Bank kan opsiges aftalen uden varsel, hvis kunden misligholder

disse Regler for Skjern Banks Netbank Erhverv eller sit engagement med Skjern Bank i øvrigt.

Vi tilbagebetaler forudbetalt abonnement for Skjern Banks Netbank Erhverv, men ikke for påbegyndt måned.

11. Klager

Hvis kunden finder anledning til at klage over banken, skal henvendelse ske til Skjern Banks klageansvarlige. Nærmere information fremgår af bankens forretningsbetingelser.

12. Cookies

Skjern Bank bruger cookies og lignende teknologier i vores elektroniske selvbetjeningsfunktioner. Det gør vi af både tekniske og statistiske årsager.

Hvis brugeren blokerer for brug af cookies i sin browser, er det ikke muligt at logge på Skjern Banks Netbank Erhverv.

I Skjern Banks Netbank Erhverv måler vi anonymt statistik, så vi kan gøre vores selvbetjeningsløsninger bedre. Læs mere om Skjern Banks brug af cookies og lignende teknologier, og hvordan du sletter dem på skjernbank.dk - under "Regler og betingelser".

13. Investering

13.1. Handel med værdipapirer

Brugere, der ikke kan gennemføre betalinger alene, kan gennemføre handel med værdipapirer alene, hvis brugeren har fuldmagt til at handle værdipapirer.

Handel med værdipapirer i Skjern Banks Netbank Erhverv sker i henhold til Skjern Banks regler for handel med værdipapirer som findes på www.skjernbank.dk. Kunden modtager altid fondsnotaer på handler, som brugeren har foretaget.

I Skjern Banks Netbank Erhverv kan brugerne se de handelstyper, som Skjern Bank tilbyder. Skjern Bank forbeholder sig ret til uden varsel at ændre udbuddet af handelstyper.

Accepterer brugeren elektronisk "Regler for børshandelsadgang", opfordrer vi kunden til at følge markedet og børsordrerne tæt.

Brugeren skal være opmærksom på, at det ikke er tilladt at påvirke strakshandelskursen ved selv at lægge modsatte ordrer ud på det marked, hvor brugeren ønsker at købe eller sælge værdipapirer. En sådan adfærd udgør kursmanipulation, hvilket er en overtrædelse af værdipapirhandelsloven. Kursmanipulation straffes med bøde eller fængsel.

Depotejers adgang til at handle forskellige værdipapirtyper gælder også for brugeren.

Handel med værdipapirer kan medføre kursrisiko for depot-ejer.

Via de depoter, der er omfattet af brugerens fuldmagt, kan brugeren:

- Sælge de værdipapirer, der er i depoterne.
- Købe de værdipapirer, som depotejer har handelsadgang til.

Brugeren vil ikke modtage rådgivning ved handel med værdipapirer.

13.1.1. Handelsbegrænsning

I Skjern Banks Netbank Erhverv kan der - medmindre andet aftales - afgives købs- og salgsoordrer på aktier op til en kursværdi på 500.000 kr. pr. aktiehandel eller 1.000.000 kr. pr. obligationshandel. Men summen af afgivne ordre og uafviklede handler kan ikke overstige 4.000.000 kr. for det enkelte kunde-forhold - medmindre andet aftales. Med uafviklede handler menes handler, som endnu ikke er endeligt bogført. Endelig bogføring sker på

valørdagen, som typisk er 2 bankdage efter handelsdagen.

13.2. Børsinformation

Der er som standard adgang til kurslister med forsikede kurser fra NASDAQ OMX, Den nordiske børs, København. Der er endvidere mulighed for, at brugeren elektronisk kan acceptere regler, der giver adgang til at se:

- realtidsopdaterede kurser
- finansielle nyheder
- udenlandske børskurser (forsikede).

Det er ikke tilladt at videregive eller på anden måde misbruge børsinformationerne.

Når brugeren accepterer regler om modtagelse af finansielle nyheder og udenlandske børskurser, viderefører Skjern Bank informationerne uredigeret til brugeren.

14. International Cash Management (ICM)

International Cash Management er en funktion, der kan tilknyttes Netbank Erhverv plus. Brugeren får adgang til at afstemme konto og/eller overføre/betale fra en konto i andet pengeinstitut, primært et pengeinstitut i udlandet.

Der kan foretages følgende typer overførsler/afstemninger:

- Overførsel til concernkonti, herunder hjemtagelse til egen konto i Skjern Bank.
 - Overførsel til andre.
 - Anmodning om overførsel fra konto, sendt til kontoførende pengeinstitut som MT101.
 - Afstemning af konto, der er baseret på en modtaget elektronisk kontoudskrift/gårsdagens posteringer (MT940) og eventuel dagens posteringer (MT942), der kan leveres én eller flere gange dagligt fra kontoførende pengeinstitut.
- ##### 14.1. Oprettelse af aftaler
- Afstemning af konto (MT940, MT942) og eventuel Anmodning om overførsel (MT101)
- Parter, der skal indgå bindende aftaler på de enkelte services er:
- Kontoførende pengeinstitut og kontohaver - Aftale om tilslutning til Skjern Banks Netbank Erhverv - Elektroniske kontoudtog MT940 Customer Statement Message - MT942 Interim Transaction Report
 - Kontoførende pengeinstitut og Skjern Bank - Request for Transfer MT 101
 - Skjern Bank og kontohaver (fuldmagts-haver) - Skjern Banks Netbank Erhverv fuldmagt.

14.2. Forpligtelser og ansvar

14.2.1. Afstemning af konto

- Skjern Bank forpligter sig straks ved modtagelse af kontooplysninger inden for Netbank Erhvervs åbningstid, normalt mellem kl 06.00 og 02.00, at give fuldmagts-haver mulighed for at se oplysningerne i Skjern Banks Netbank Erhverv.
- Kontooplysningerne vil normalt indeholde gårdsdagens posteringer (MT940). Der kan aftales løbende opdatering på kontooplysninger; dagens posteringer og intraday-posteringer (MT942) med kontoførende pengeinstitut. Intraday-betalinger vises med en *-markering. Kontoens saldo beregnes på baggrund af modtagne oplysninger fra kontoførende pengeinstitut. Vær opmærksom på, at der kan være afvigelser i visning af posteringer, modtaget via MT942, afhængigt af den aftale, der er indgået mellem kontohaver og kontoførende pengeinstitut. Afvigelsen kan bestå i, at ikke alle dagens posteringer og intraday-posteringer vises via MT942, eller at posteringer kan tilbageføres af kontoførende pengeinstitut. Posteringer, modtaget via MT942, gentages på MT940 den følgende dag.

- Banken er ikke ansvarlig for, at kontoførende pengeinstitut undlader at sende kontooplysninger, eller at disse er mangelfulde.
- I Skjern Banks Netbank Erhverv kan fuldmagts-haver se kontooplysninger, modtaget fra kontoførende pengeinstitut. Banken har intet ansvar for indholdet af disse oplysninger.
- Banken modtager og opbevarer oplysninger om posteringer og saldi fra kontoførende pengeinstitut. Oplysningerne kan Skjern Bank anvende i bankens forhold til kunden, fx i forbindelse med rådgivning.
- I forbindelse med kontooplysninger skal kunden henvende sig til Skjern Bank eller til det kontoførende pengeinstitut.

14.2.2. Anmodning om Overførsel MT 101

- Skjern Bank kontrollerer og tilføjer ikke noget til indholdet af Anmodning om Overførsel (MT101), fordi denne umiddelbart efter modtagelse i Skjern Bank sendes videre til det kontoførende pengeinstitut.
- Kunden har det fulde ansvar for oplysninger i Anmodning om Overførsel i forhold til det kontoførende pengeinstitut, herunder de afledte transaktioner som følge af den bestilte overførsel:
 - Overholdelse af udenlandske tidsfrister
 - Dækning på kontoen
 - Omkostninger til kontoførende pengeinstitut for udførelse af betalingen.
- Kunden skal kontakte Skjern Bank (eller det kontoførende pengeinstitut), når der er tale om:
 - Forespørgsler om betalinger
 - Ændring, annullering og sletning af betaling
 - Kontoforhold og kontobetingelser
 - Arkivspørgsmål.
- Kunden skal opfylde de krav, som kontoførende pengeinstitut måtte have, til specielle oplysninger/indberetning af oplysning til de nationale myndigheder/centralbanker.

14.3. Omkostninger

Indenlandske omkostninger fremgår af Prisliste for Skjern Banks Netbank Erhverv, tillæg for International Cash Management. Udenlandske omkostninger er omkostninger, som kontoførende pengeinstitut opkræver for at håndtere aftalen. Disse omkostninger har Skjern Bank intet ansvar for.

15. Definitioner

15.1. Kundennummer

En kunde, der tilsluttes Skjern Banks Netbank Erhverv, får et kundennummer. Kundennummeret fremgår bl.a. af Aftale om tilslutning til Skjern Banks Netbank Erhverv.

15.2. Brugernummer

Enhver bruger i Skjern Banks Netbank Erhverv får tildelt sit eget personlige brugernummer, der kan bestå af bogstaver eller tal.

15.3. Administrator

Den eller de af kundens brugere, der har rettighed til nuværende og fremtidige administratorfunktioner, jf. Administratoraftalen.

15.4. Midlertidig adgangskode

Brugeren modtager fra Nets DanID en midlertidig adgangskode, som skal ændres første gang brugeren logger på.

15.5. Nøglekort

Et nøglekort er et kort med engangskoder.

15.6. Nøgleviser

En nøgleviser er en elektronisk udgave af nøglekortet. Nøgleviseren er et supplement til nøglekortet.

15.7. Nøgleapp

NemID Nøgleapp er en app, som brugeren kan installere på en mobil enhed (fx smartphone eller tablet) og bruge som nøgle i stedet for nøglekortet eller nøgleviseren.

15.8. Referencenummer

Fuldmagter til Skjern Banks Netbank Erhverv kan udstedes til konti, depoter og referencenumre. Et referencenummer indeholder ofte en række konti og depoter. Har en bruger fuldmagt til et referencenummer, har brugeren dermed automatisk fuldmagt til alle referencenummerets konti og depoter. Dette gælder også for konti og depoter, der bliver oprettet under et referencenummer efter at fuldmagten er udstedt.

15.9. Elektroniske aftaler

Brugeren kan på kundens vegne elektronisk indgå aftaler. Af reglerne fremgår, hvilke forpligtelser brugeren kan påtage sig på kundens vegne.

16. Netbankforsikring

Som erhvervskunde hæfter I selv for eventuelle tab ved misbrug af Netbank Erhverv. Dog er der tilknyttet Netbank forsikring til denne Erhvervsnetbank - se næste punkt.

Erhvervs Netbank Forsikring:

Der er som en del af nærværende aftale om Erhvervs Netbank med Skjern Bank A/S tegnet forsikring mod dækning af tab ved indbrud i netbank konti. Forsikringen følger til enhver tid Erhvervsnetbank aftalens ikrafttrædelse og ophør.

De fuldstændige vilkår for forsikringen findes her: Skjernbank.dk/netbankforsikring. Der betales gebyr for netbank forsikringen i henhold til gældende prisliste.

Forsikringen er tegnet via Købstædernes Forsikring, Strandgade 27A, 1401 København K. Tlf. 33143748 - cvr.nr. 51148819.

Ved skader skal henvendelse ske direkte til Købstædernes Forsikring på www.kfforsikring.dk/erhverv/skadeanmeldelser.

Gældende fra 25. maj 2018